



EDITAL DE LICITAÇÃO

Modalidade: **PREGÃO Nº 98/2013**

Tipo: **PRESENCIAL**

Processo nº: **0022434**

Objeto: **AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE PARA ATENDER AS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO E A PROCURADORIA GERAL, UTILIZANDO VERBA 25% DA EDUCAÇÃO, RECURSOS 100, 129 E PRÓPRIOS DO MUNICÍPIO.**

RECIBO

A Empresa _____ retirou este Edital de
licitação e deseja ser informada de qualquer alteração pelo e-mail
_____ ou pelo fax: _____, e/ou
endereço _____, CEP: _____

_____, aos ____ / ____ / ____

(Assinatura)

OBS: ESTE RECIBO DEVERÁ SER REMETIDO À CPL PELO FAX: (34) 3690-3280, PARA EVENTUAIS COMUNICAÇÕES AOS INTERESSADOS, QUANDO NECESSÁRIO.



EDITAL DE LICITAÇÃO

Modalidade: **PREGÃO PRESENCIAL N.º 98/2013**

Processo n.º: **0022434**

Objeto: **AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE PARA ATENDER AS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO E A PROCURADORIA GERAL, UTILIZANDO VERBA 25% DA EDUCAÇÃO, RECURSOS 100, 129 E PRÓPRIOS DO MUNICÍPIO.**

ÍNDICE

1 – PREÂMBULO	3
2 – OBJETO	3
3 – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO	3
4 – ENTREGA DOS ENVELOPES	4
5 – CREDENCIAMENTO	5
6 – PROPOSTAS COMERCIAIS	6
7 – HABILITAÇÃO	7
8 – SESSÃO DO PREGÃO	10
9 – RECURSOS	13
10 – ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO	13
11– DO CONTRATO	13
12 – PAGAMENTO	15
13 – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS	15
14 – DISPOSIÇÕES GERAIS	16
ANEXO I – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL	19
ANEXO II – MODELO DE CREDENCIAMENTO	22
ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME OU EPP	23
ANEXO IV – MINUTA DO CONTRATO	24



EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº: 98/2013

PROCESSO Nº: 0022434

1 – PREÂMBULO

A Prefeitura Municipal de Araguari-MG, torna público que, com base na Lei Federal 8.666, de 21 de Junho de 1993 e suas alterações, Lei Federal do Pregão nº 10.520 de 17-07-2002, Lei Estadual nº 14.167, de 10 de janeiro de 2002, Lei Municipal nº 3.794, de 18 de novembro de 2002, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e os decretos nº 054/2002 e 107/2013, fará realizar a Licitação na modalidade **PREGÃO**, do tipo **MENOR PREÇO**, visando a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE PARA ATENDER AS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO E A PROCURADORIA GERAL, UTILIZANDO VERBA 25% DA EDUCAÇÃO, RECURSOS 100, 129 E PRÓPRIOS DO MUNICÍPIO**, mediante contrato, de acordo com o Edital de Pregão nº 98/2013, devendo a proposta e documentação ser entregues no Departamento de Licitações e Contratos à Rua Virgílio de Melo Franco nº 550, no dia **18 de Setembro de 2013, até às 08:30 horas**, sendo que os mesmos serão abertos no mesmo dia e horário. Ficam convocados à competição Licitatória todos aqueles que tiverem o interesse na matéria e que se enquadrarem nas condições estabelecidas no inteiro teor do Edital, cujas cópias poderão ser obtidas no endereço acima mencionado, em qualquer dia útil e durante o expediente normal, mediante o recolhimento da quantia de R\$5,00 (cinco reais), que deverá ser depositada na Conta nº 73.125-0, Agência 090-6 do Banco do Brasil S/A, ou gratuitamente através do site da Prefeitura Municipal de Araguari/MG: www.araguari.mg.gov.br. Mais informações, pelo telefone (0**34) 3690-3280.

2 – OBJETO

Constitui objeto desta licitação a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE PARA ATENDER AS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO E A PROCURADORIA GERAL, UTILIZANDO VERBA 25% DA EDUCAÇÃO, RECURSOS 100, 129 E PRÓPRIOS DO MUNICÍPIO**, mediante Contrato, como descrito e especificado no Anexo IV, deste instrumento convocatório.

3 – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 - Poderão participar da presente licitação as pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto desta licitação, e que satisfaça as condições e exigências contidas neste edital.

3.2 - Não poderão participar da presente licitação:

I- os interessados que se encontrarem em falência, concurso de credores, dissolução, liquidação;

II- empresas estrangeiras que não funcionam no país;



III- empresas que tenham sido declarados inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública.

IV- Consórcio de empresas, Cooperativas em geral, qualquer que seja a sua forma de constituição.

V - Não será permitida a participação de empresas cujos dirigentes, gerentes, sócios ou componentes do seu quadro técnico sejam servidores do Município ou de sua fundação e autarquia, em consonância com o disposto no artigo 9º, inciso III, da Lei Federal n.º 8.666/93.

3.3 - A participação neste certame implica aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

4 – ENTREGA DOS ENVELOPES

4.1 - Dos envelopes “PROPOSTA COMERCIAL” e “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”.

4.1.1 - Os envelopes “Proposta Comercial” e “Documentação de Habilitação” deverão ser indevassáveis, hermeticamente fechados e entregues ao **Pregoeiro**, na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço, dia e horário especificados abaixo:

À PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUARI/MG – DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS.

LOCAL: **Rua Virgílio de Melo Franco nº 550, Centro – 38.440-016 - Araguari/MG.**

DATA: **18 de Setembro de 2013.**

HORÁRIO: **08:30 horas**

4.1.2 - Os envelopes deverão ainda indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUARI/MG
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PREGÃO PRESENCIAL N.º 98/2013 ENVELOPE N.º 1 – PROPOSTA COMERCIAL
PROPONENTE:.....

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUARI/MG
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PREGÃO PRESENCIAL N.º 98/2013
ENVELOPE N.º 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
PROPONENTE:.....



4.2 – A Prefeitura Municipal de Araguari não se responsabilizará por envelopes de “Proposta Comercial” e “Documentação de Habilitação” que não sejam entregues ao Pregoeiro designado, no local, data e horário definidos neste Edital.

5 – CREDENCIAMENTO

5.1. Cada licitante apresentar-se-á com apenas um representante legal que devidamente munido de credencial, será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório, respondendo por sua representada, com poderes para formular ofertas e lances de preços a menor e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, devendo, ainda, no ato da entrega dos envelopes, identificar-se junto ao Pregoeiro, exibindo a Carteira de Identidade ou documento equivalente.

5.1.1. Por credencial entende-se:

a) a habilitação do representante, mediante procuração com firma reconhecida;

b) sócio ou proprietário da empresa proponente, deverá ser apresentada cópia autenticada do respectivo estatuto ou contrato social, e da última alteração estatutária ou contratual, no qual sejam expressos os poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

5.2. Cada representante legal poderá representar apenas uma única licitante.

5.3. A licitante deverá apresentar, no ato da abertura da licitação, declaração expressa “de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos neste certame licitatório”. Modelo abaixo:

DECLARAÇÃO
A empresa, CNPJ n.º, declara, sob as penas da lei, que atende plenamente todos os requisitos de habilitação exigidos para participar do Pregão Presencial 098/2013. Data e local
_____ Nome e assinatura do Diretor ou Representante Legal

5.4. As licitantes que se enquadrarem na condição de micro empresa ou empresa de pequeno porte, poderão fazer jus aos benefícios do art. 43, § 1º, da Lei Complementar nº 123/06, devendo, para tanto, apresentar declaração conforme modelo previsto no Anexo III, deste edital.

5.5. O documento de credenciamento, a declaração mencionada no subitem 5,3 e a declaração do Anexo III deverão ser entregues separadamente dos envelopes de “DOCUMENTAÇÃO” e de “PROPOSTA”.



5.6. O uso de telefone celular durante a sessão de lances só poderá ser feito com a permissão do Pregoeiro.

6 – PROPOSTAS COMERCIAIS

6.1 - A proposta comercial deverá ser datilografada ou impressa, em uma via, com suas páginas numeradas e rubricadas, e a última assinada pelo representante legal da empresa, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais proponentes, prejuízo à Administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo, observado o modelo constante do Anexo I, deste Edital. Deverão constar na proposta comercial:

6.1.1 - Razão social, número do CNPJ, endereço, telefone e fax da empresa proponente;

6.1.2 - Preço unitário e total por item, **expresso em reais e em até 02 (duas) casas decimais após a vírgula;**

6.1.3 - Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data estipulada para a entrega dos envelopes;

6.1.4 - O fornecimento dos objetos licitados será feito de forma parcelada, de acordo com as necessidades da Secretaria requisitante, **no prazo máximo de 10 (dez) dias após a solicitação**, através de requisição emitida por funcionário por ela credenciado para este fim, sempre na zona urbana do Município de Araguari ou em seus distritos;

6.1.5 - Declaração de que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação;

6.1.6 – Comprovação de que a licitante se enquadre nas situações de microempresa ou empresa de pequeno porte, para que possa fazer jus aos benefícios da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

6.2 - As propostas não poderão impor condições ou conter opções.

6.3 – A licitante deverá ainda juntamente com sua proposta escrita enviar uma mídia (CD ou Pen Drive) com planilha elaborada pelo Departamento de Licitações que se encontra anexada ao edital no site da PMA. www.araguari.mg.gov.br.

7 – HABILITAÇÃO

7.1. Toda a documentação exigida deverá ser apresentada conforme artigo 32, da Lei nº 8.666/93:



- em original;
- por qualquer processo de cópia, exceto por fac-símile, devidamente autenticada por cartório competente e/ou publicação em órgão da Imprensa Oficial;

7.2. A regularidade da habilitação do licitante será confirmada por meio da análise ainda dos seguintes documentos, os quais deverão ser apresentados no envelope de habilitação, a saber:

7.2.1 - REGULARIDADE JURÍDICA

7.2.1.1. Registro Comercial, no caso de empresa individual, devidamente registrada na Junta Comercial competente.

7.2.1.2 Ato constitutivo - Estatuto ou Contrato Social - e a última alteração em vigor (que poderá ser apresentada na forma consolidada, substituindo o contrato original), devidamente registrados e arquivados na repartição competente, para as Sociedades Comerciais, e, em se tratando de Sociedades por Ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, com a publicação no Diário Oficial da Ata de Assembléia que aprovou o Estatuto, e cópia da Certidão de Arquivamento na repartição competente.

7.2.1.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de Sociedades Cíveis, acompanhada de prova da diretoria em exercício.

7.2.1.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresas ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.2.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

7.2.2.1. Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) do Ministério da Fazenda devidamente válida.

7.2.2.2. Prova de Inscrição no Cadastro dos Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede do Licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

7.2.2.3. Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, relativo ao domicílio ou sede do Licitante, ou outra equivalente na forma da Lei.

7.2.2.4. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS), demonstrando o cumprimento com os encargos sociais instituídos por lei.



7.2.2.5. Prova de regularidade junto ao FGTS (CRF), expedido pela CEF - Caixa Econômica Federal, demonstrador do cumprimento com os encargos sociais instituídos por lei.

7.2.2.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Trabalhistas.

7.2.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

7.2.3.1 - Certidão Negativa de Falência e Concordata, expedida pelo cartório distribuidor da comarca da sede da pessoa jurídica ou de execução de pessoa física, a no máximo 90 (noventa) dias da data prevista para entrega dos envelopes, de acordo com o inciso II do artigo 31 da Lei 8.666/93.

7.2.4 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

7.2.4.1 - Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação através da apresentação de no mínimo 01 (um) atestado de desempenho anterior, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da capacidade técnica para atendimento ao objeto da presente licitação.

- Os atestados de Capacidade Técnica terão prazo de validade indeterminado, salvo quando no mesmo estiver explícita sua validade.

7.2.5 - Juntamente com os documentos referidos nesta cláusula (cláusula 7- DA HABILITAÇÃO), serão apresentados para fins de habilitação as seguintes declarações:

7.2.5.1 - Declaração da empresa, afirmando que até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação, no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores (modelo a seguir):

DECLARAÇÃO
A empresa, CNPJ n.º, declara, sob as penas da lei, que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação, no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores. Data e local
 _____ Assinatura do Diretor ou Representante Legal

7.2.5.2 - Declaração de que a empresa não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, segundo determina o inciso V do artigo 27 da Lei Federal



8.666/93 (com redação dada pela Lei n.º 9854 de 27 de outubro de 1999), salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei (modelo a seguir)

DECLARAÇÃO

A empresa, CNPJ n.º, declara, sob as penas da lei, que não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, segundo determina o inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8.666/93 (com redação dada pela Lei n.º 9854 de 27 de outubro de 1999), salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei.

Data e local

Assinatura do Diretor ou Representante Legal

7.3 - O não atendimento aos subitens 7.2.5.1 e 7.2.5.2 ensejará a inabilitação do proponente.

7.4 - Os documentos provenientes da "Internet" terão sua autenticidade certificada junto aos "sites" dos órgãos emissores, para fins de habilitação.

7.5 – A Microempresa – ME e a Empresa de Pequeno Porte – EPP, deverá apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

7.5.1 – Havendo restrição nos documentos comprobatórios da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a ME ou EPP for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do Pregoeiro, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

7.5.2 – A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao Pregoeiro.

7.5.3 – Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado nos 2 (dois) dias úteis inicialmente concedidos.

7.6 – Os documentos mencionados neste título (7) não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo, ou apresentados por meio de discos magnéticos.

8 – SESSÃO DO PREGÃO

8.1 – Após o horário determinado para a entrega dos envelopes, o Pregoeiro declarará aberta a sessão do PREGÃO, oportunidade em que não mais aceitará novos proponentes, dando início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta



Comercial e os Documentos de Habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

8.2 - CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

8.2.1 - Abertos os envelopes de Propostas Comerciais, estas serão analisadas verificando o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

8.2.2 - O Pregoeiro classificará o autor da proposta de **menor preço por item ofertado** e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço, para participarem dos lances verbais.

8.2.3 - Se não houver, no mínimo 3 (três) propostas de preços nas condições definidas na cláusula anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas, até o máximo de 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

8.3 - LANCES VERBAIS

8.3.1 - Aos proponentes classificados, será dada a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais. **Esclarecendo que o lance mínimo deverá ser de 1% (um por cento) do menor preço apresentado no item.**

8.3.2 - Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio em ato público, para definir a ordem de apresentação dos lances.

8.3.3 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão do proponente da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo proponente, para efeito de posterior ordenação das propostas.

8.4 - JULGAMENTO

8.4.1 - O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO POR ITEM.**

8.4.2 - Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.



8.4.2.1 – Ocorrendo empate, entendendo-se como tal, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao melhor preço, deverá o Pregoeiro assim proceder:

- a) A ME ou a EPP considerada empatada e mais bem classificada deverá ser convocada, após o término de lances, para apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, o que deverá ser feito em até 5 (cinco) minutos após a convocação, sob pena de preclusão;
- b) A ME ou a EPP acima indicada que efetivamente apresente nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, desde que em tempo hábil, terá adjudicado em seu favor o objeto licitado;
- c) Não ocorrendo contratação de ME ou de EPP na forma da alínea "a" deste item, serão convocadas as MEs ou EPPs remanescentes consideradas empatadas na ordem classificatória para o exercício do direito de ofertar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame;
- d) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas MEs ou EPPs que se encontrem no intervalo estabelecido na alínea "a" deste item, será realizado sorteio entre as mesmas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;
- e) Se a contratação de ME ou EPP que esteja dentro do critério de empate falhar, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora;
- f) O disposto neste item somente será aplicável quando a melhor oferta não tiver sido apresentada por ME ou EPP.

8.4.2.2 - Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.

8.4.2.3 - Havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do Edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

8.4.3 - Sendo aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do proponente que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

8.4.4 - Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto deste Edital, para o qual apresentou proposta.

8.4.5 - Se a proposta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação das condições de habilitação do



proponente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às condições do Edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto, para o qual apresentou proposta.

8.4.6 - Apurada a melhor proposta que atenda às condições do Edital, o Pregoeiro deverá negociar para que seja obtido um melhor preço.

8.5 - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio, e pelos proponentes.

8.6 - Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição relativamente ao Pregão, o Pregoeiro devolverá, aos proponentes, julgados desclassificados, os envelopes "DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO" inviolados, podendo, todavia, retê-los até o encerramento da licitação.

9 – RECURSOS

9.1 - Declarado o vencedor, qualquer proponente poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões de recurso, ficando os demais proponentes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.2 - O proponente poderá também apresentar as razões do recurso no ato do Pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais proponentes desde logo intimados para apresentar contra-razões no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.3 - A falta de manifestação na sessão, imediata e motivada do proponente, importará a decadência do direito de apresentar recurso.

9.4 - Os recursos deverão ser decididos no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

9.5 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.6 - O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos deste órgão e comunicado a todos os proponentes via fax ou correio eletrônico.

10 – ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

10.1 - Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação ao proponente vencedor, com a posterior homologação do resultado, por Autoridade Superior da Prefeitura Municipal de Araguari-MG.



10.2 - Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Superior da Prefeitura Municipal de Araguari-MG adjudicará o objeto ao Proponente vencedor e homologará o procedimento licitatório.

11 – DO CONTRATO

11.1 - Escolhido o proponente vencedor, com resultado devidamente homologado, este será notificado a assinar o Contrato, nos termos da minuta Anexo IV, parte integrante deste Edital, devendo ser assinado e devolvido no prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar da data do recebimento do ofício convocatório.

11.1.1 - O adjudicatário deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas na habilitação, para assinar o Contrato.

11.1.2 - Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato de assinatura do Contrato, ou recuse-se a assiná-lo, serão convocados os Proponentes remanescentes, observada a ordem de classificação, para celebrar o Contrato.

11.2 - O Contrato terá sua vigência até **31/12/2013**, a partir da data de sua assinatura, ou pela total absorção do objeto, prevalecendo o que ocorrer primeiro, sem prejuízo dos acréscimos de até 25% (vinte e cinco por cento) ou supressões previstos nos §§ 1º e 2º do artigo 65 da Lei 8.666/93, quando justificável a necessidade, nos termos da Lei.

11.3 - Os preços dos produtos objeto do presente certame serão fixos e irrevogáveis pelo período de 12(doze) meses.

11.4 - O Proponente vencedor deverá apresentar à **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUARI-MG**, por ocasião da formalização do Contrato, cópia autenticada e atualizada do Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado. Em se tratando de Sociedade Anônima, documento de eleição de seus Administradores, ou no caso de Empresa Individual, o Registro Comercial. Tal providência somente deverá ser adotada no caso de ocorrências de alterações posteriores nos documentos aqui mencionados ocorridas após a data da apresentação dos envelopes.

11.5 - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o Contrato, dentro do prazo estabelecido no subitem 11.1, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, ficando sujeito à multa de 10% (dez por cento) do valor estimado da licitação, atualizada monetariamente, pelo INPC, para a data do pagamento, que deverá ser feito no prazo de 10 (dez) dias.

11.6 - Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para assinatura do Contrato, decorrente desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.



12 – PAGAMENTO

12.1 - O pagamento será efetuado pela Tesouraria da Prefeitura Municipal de Araguari, ao Contratado, em até no máximo 30 (trinta) dias após a entrega, mediante apresentação da Nota Fiscal, Empenho, liberação por quem de direito.

12.2 - A despesa decorrente desta licitação correrá(ão) por conta da(s) Dotação(ões) Orçamentária(s):

02.01.02.00.04.122.0002.00.2001.4.4.90.52.0000 - Equipamentos e Material Permanente
02.01.04.00.04.122.0002.00.2015.4.4.90.52.0000 - Equipamentos e Material Permanente
02.01.06.00.04.122.0002.00.2015.4.4.90.52.0000 - Equipamentos e Material Permanente
02.01.07.00.04.129.0002.00.2027.4.4.90.52.0000 - Equipamentos e Material Permanente
02.01.08.00.12.122.0002.00.2015.4.4.90.52.0000 - Equipamentos e Material Permanente
02.01.08.00.12.361.0002.00.2040.4.4.90.52.0000 - Equipamentos e Material Permanente
02.01.08.00.12.365.0009.00.2035.4.4.90.52.0000 - Equipamentos e Material Permanente
02.01.13.00.27.811.0019.00.2401.4.4.90.52.0000 - Equipamentos e Material Permanente
02.01.16.00.08.122.0002.00.2015.4.4.90.52.0000 - Equipamentos e Material Permanente
02.01.19.00.08.244.0026.00.2193.4.4.90.52.0000 - Equipamentos e Material Permanente
02.01.22.00.10.305.0028.00.2086.4.4.90.52.0000 - Equipamentos e Material Permanente
02.01.25.00.18.541.0002.00.2015.4.4.90.52.0000 - Equipamentos e Material Permanente

13 – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1 – Pela inexecução parcial ou total do Contrato, a Administração poderá aplicar, sempre por escrito, garantida a prévia defesa, a ser exercida no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis da notificação, as seguintes sanções previstas nos termos do artigo 87, da Lei Federal 8.666/93:

13.1.1 – advertência, que será realizada por escrito;

13.1.2 – multa, nos seguintes percentuais:

- 0,1% (um décimo por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento não realizado;
- 10% (dez por cento) sobre o valor do fornecimento não realizado, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, com o conseqüente cancelamento da nota de empenho ou documento correspondente.

13.1.3 – suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por um prazo não superior a 02 (dois) anos;

13.1.4 – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.



13.2 – O recolhimento da multa prevista no subitem 13.1.2 deverá ser feito por meio de guia própria, à Secretaria, no prazo de 05 dias úteis a contar da data de sua exigibilidade, nos termos do subitem 13.1.

13.2.1 – A multa a que alude o subitem 13.1.2 não impede que a Secretaria rescinda unilateralmente o Contrato e aplique outras sanções previstas no instrumento.

13.3 – Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.

13.4 – A Prefeitura Municipal de Araguari-MG é competente para aplicar, nos da Lei Federal n.º 8.666/93 e legislação correlata, as penalidades de suspensão temporária e de impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 anos.

13.5 – A critério da Administração, poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso na entrega dos produtos for devidamente justificado pela firma e aceito pela CONTRATANTE, que fixará novo prazo, este improrrogável, para a completa execução das obrigações assumidas.

13.6 – As sanções previstas nesta Cláusula poderão ser aplicadas cumulativamente, de acordo com a gravidade do descumprimento, facultada ampla defesa ao Proponente-vencedor, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato.

13.7 – EXTENSÃO DAS PENALIDADES

13.7.1 – A sanção relativa à suspensão de participar em licitação e de contratar com a Administração Pública poderá ser também aplicada àqueles que:

13.7.1.1 – retardarem a execução do Pregão;

13.7.1.2 – demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração, ou;

13.7.1.3 – fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

14 – DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 – Este Edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após apresentação da documentação e da proposta não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

14.2 – Será dado vista aos proponentes interessados tanto das Propostas Comerciais como dos Documentos de Habilitação apresentados na sessão.



14.3 – É facultado ao Pregoeiro ou à Secretária Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Araguari-MG, em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a Órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

14.4 – É vedado ao Proponente retirar sua proposta ou parte dela após aberta a sessão do Pregão.

14.5 – É vedado ao Proponente vencedor subcontratar total ou parcialmente o fornecimento referente ao objeto deste Pregão.

14.6 – A presente licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

14.7 – O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá releva omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

14.8 – Este edital tem um preço de R\$ 5,00 (cinco reais), para cobrir os custos com sua reprodução, e será fornecido mediante a apresentação do comprovante de depósito bancário, em nome da Prefeitura Municipal de Araguari/MG, na seguinte conta: **Banco do Brasil S/A** – Agência: 090-6 – Conta Corrente: 73.125-0, **ou gratuitamente através do site da Prefeitura Municipal de Araguari/MG: www.araguari.mg.gov.br.**

14.9 – Este Edital possui 04 (quatro) Anexos, a saber
Anexo I – Modelo de Proposta Comercial;
Anexo II – Modelo de Credenciamento;
Anexo III – Modelo de declaração de condição de ME ou EPP; e
Anexo IV – Minuta do Contrato.

14.10 – Os proponentes poderão se dirigir ao Protocolo da Prefeitura Municipal de Araguari-MG, situado na Rua Virgílio de Melo Franco, n.º 550, Centro, Araguari-MG, para protocolar aos cuidados do Pregoeiro, pedidos para quaisquer esclarecimentos técnicos referentes ao objeto licitado ou apresentar impugnação ao edital, até 02 dias úteis antes da data determinada para a entrega dos envelopes.

14.11 – Informações complementares que visam obter mais esclarecimentos sobre a presente licitação serão prestadas pelo Departamento de Licitações e Contratos, no horário de 08:00 às 11:00 e das 13:00 às 18:00 horas, de segunda a sexta-feira, pessoalmente ou pelo telefone: (0**34)3690-3280.



14.12 – Para fins de controle e informações, as empresas que retirarem o Edital pela Internet deverão enviar os dados cadastrais para o seguinte fax: 0 xx 34 3690 3280.

14.13 – O valor global estimado para a presente compra é de **R\$ 232.788,04 (duzentos e trinta e dois mil e setecentos e oitenta e oito reais e quatro centavos)**, tendo **VERBA 25% DA EDUCAÇÃO, RECURSOS 100, 129 E PRÓPRIOS DO MUNICÍPIO** como as fontes pagadoras que custearão a aquisição do objeto da presente licitação.

Araguari/MG, 02 de Setembro de 2013.

Luiz Gonzaga Barbosa Pires
Secretário Municipal de Administração

Daniel José Peixoto Santana
Pregoeiro

**ANEXO I – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**Modalidade: **PREGÃO PRESENCIAL N.º 98/2013**Processo n.º: **0022434**

PROPOSTA COMERCIAL (em papel timbrado da proponente) PRESENCIAL PREGÃO N.º 98/2013 PROCESSO N.º: 0022434	
Dados a constar na proposta	Preenchimento pelo proponente
Razão Social	
CNPJ	
Endereço	
Telefone/Fax	
Nome do Signatário	
Estado civil do Signatário	
Identidade do Signatário	
Nacionalidade do Signatário	
CPF do Signatário	

ITEM	QUANT	UNID.	DESCRIÇÃO	MARCA	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
01	01	Unid	ARMÁRIO DE COZINHA EM AÇO COR BRANCA, 5 (CINCO) PORTAS FORRADAS , 2 (DUAS) GAVETAS. MEDIDAS: 48 CM DE PROFUNDIDADE, 64 CM DE ALTURA, 182 CM DE COMPRIMENTO E 6 (SEIS) PÉS DE APOIO.			
02	01	Unid	ARMARIO 02 PORTAS MX 32.			
03	01	Unid	ARMARIO PANELEIRO COM 04 PORTAS E 2 PRATELEIRAS ESTRUTURA EM CHAPAS DE AÇO MEDINDO 1,98X073X031, PINTURA PÓ ELETROSTÁTICA COM QUEIMA A 230º, PORTAS EM CHAPAS DE AÇO TIPO PORTA DE BATER, DOBRADIÇAS EM AÇO, PÉS FIXOS EM POLIPROPILENO.			
04	01	Unid	ARMARIO ESPESSURA 44MM NO TAMPO, BASE E LATERAIS ; 15MM NA PORTA E DIVISÓRIAS INTERNAS; 6MM NO FUNDO ENCAIXADO E APARAFUSADO. REVESTIMENTO EM MELÂMINA DE BAIXA PRESSÃO(BP). PORTA CORRER COM ROLDANA EM AÇO E GUIA DESLIZANTE EM ALUMINIO. EQUIPADA COM SEIS SAPATAS METÁLICAS COM REGULAGEM DE ALTURA E REVESTIMENTO EM POLIESTILENO. SISTEMA DE FIXAÇÃO ATRAVÉS DE			



			PARAFUSOS, MINIFIX E CAVILHAS, MEDINDO 153X083X035.			
05	01	Unid	ARMARIO BAIXO SECRETÁRIA 02 PORTAS, MEDINDO 92X075X045, FABRICADO EM AGLOMERADO REVESTIDO EM BP, COR WENGUE, COM SAPATAS REGULÁVEIS.			
06	01	Unid	ARMARIO PARA TV/DVD - confeccionado em chapa aço SAE, contendo: (02) duas laterais em chapa aço 0,90mm , (01) um fundo confeccionado em chapa aço 0,90mm, (01) um acabamento superior confeccionado em chapa aço 0,90mm, (01) um acabamento inferior confeccionado em chapa aço 0,90mm, (03) três prateleiras intermediária confeccionadas em chapa aço 0,60mm e (01) uma frente soldada mantendo o esquadro do armário , (02) dois reforços na prateleiras superior em chapa aço 0,90mm, a base confeccionado em chapa aço 1,90mm toda soldada , (04) quatro Rodízios Giratórios com roda de borracha 4", (04) quatro portas (duas esquerda - duas direita) confeccionadas em chapa aço 0,90mm, sendo que cada porta deverá conter duas dobradiças modelo Gonzo que permite abrir até 180 graus, fechadura universal para móveis de aço com rotação de 90 graus com duas chaves em duas portas. As portas possuem perfurações na parte frontal em forma de quadrados de 5x5mm que servem como ventilação dos compartimentos, contendo (01) um filtro de linha bivolt 6 tomadas. Montagem através de rebites . Acabamento com sistema de tratamento químico da chapa (antiferruginoso e fosfatizante) e pintura através de sistema eletrostático a pó, com camada mínima de tinta de 70 micras.			
07	01	Unid	ARMARIO ESPESSURA 44MM NO TAMPO E LATERAIS DA ESTANTE, COSTAS 6MM (ENCAIXADO E PARAFUSADO), 15MM NO RESTANTE DAS PARTES DO PRODUTO E RODAPÉS EM 25MM. REVESTIMENTO EM MELAMINA DE BAIXA PRESSÃO (BP) DOBRADIÇAEM AÇO. FECHADURA NA PARTE SUPERIOR DA PORTA QUE ABRE A ESQUERDA. EQUIPADO COM SEIS SAPATAS METÁLICAS COM REGULAGEM DE ALTURA E REVESTIMENTO EM POLIESTILENO. SISTEMA DE FIXAÇÃO ATRAVÉS DE PARAFUSOS, MINIFIX E CAVILHAS, MEDINDO 170X094X035.			



08	05	Unid	ARMÁRIO AÇO COM DUAS PORTAS. MEDINDO 198X090X047, FABRICADO EM AÇO PINTADO EM EPOXI PÓ ELETROSTÁTICO ANTIFERRUGEM, COM FECHAMENTO DE PORTA TIPO YALE.			
09	04	Unid	ARMÁRIO AÇO COM DUAS PORTAS. ALTO MEDINDO 198X090X047, FABRICADO EM AÇO PINTADO EM EPOXI PÓ ELETROSTÁTICO ANTIFERRUGEM, COM FECHAMENTO DE PORTA TIPO YALE.			
10	06	Unid	ARMARIO ALTO COM 2 PORTAS DE ABRIR E TRÊS PRATELEIRAS, COMPOSTO COM MDF EM ESPESSURA 44MM NAS LATERAIS, 15MM NAS PORTAS, NA COLUNA CENTRAL, NAS PRATELEIRAS E COSTAS, TAMPO 9MM SOBREPOSTO AO TAMPO DE 15MM, TOTALIZANDO 24MM. REVESTIMENTO DO MDF EM MELÂMINA DE BAIXA PRESSÃO (BP). EQUIPADA COM QUATRO SAPATAS METÁLICAS COM REGULAGEM DE ALTURA E REVESTIMENTO EM POLIPROPILENO (PP). ACABAMENTO EM VIDRO PRETO PINTADO E TEMPERADO COM 4MM DE ESPESSURA NA COLUNA CENTRAL POSICIONADA ENTRE AS PORTAS. PORTAS EQUIPADAS COM DOBRADIÇAS EM AÇO E PROTEÇÃO ANTI-OXIDANTE. SISTEMA DE ABERTURA ATRAVÉS DA CAVIDADE POSICIONADA NA COLUNA CENTRAL, SEM PUXADOR. ACABAMENTO DE BORDA COM 1MM DE ESPESSURA EM POLIESTIRENO (PS). RODAPÉS 60MM DE ALTURA E 25MM DE ESPESSURA, MEDINDO 175X100X045.			
11	01	Unid	ARMARIO BAIXO.			
12	01	Unid	ARMARIO DE AÇO COM 02 PORTAS, EM PINTURA EPÓXI, MEDINDO 2 METROS DE ALTURA X 1 METRO DE LARGURA X APROXIMADAMENTE 50 CM DE PROFUNDIDADE, COM 4 PRATELEIRAS E CHAVE NAS PORTAS.			
13	02	Unid	ARMÁRIO ROUPEIRO DE AÇO, COM 12 PORTAS E PITÃO PARA CADEADO.			
14	01	Unid	ARQUIVO COM 4 GAVETAS MEDINDO 135X046X070, FABRICADO EM AÇO PINTADO EM EPOXI PÓ ELETROSTÁTICO ANTIFERRUGEM, COM FECHAMENTO SIMULTÂNEO DAS GAVETAS, COM PUCHADOR FRONTAL DE AÇO PINTADO			



			EM CROMO, COM CARRINHO TELESCÓPIO.			
15	01	Unid	ARQUIVO DE AÇO DESLIZANTE.			
16	01	Unid	BALCÃO DE ATENDIMENTO EM "L", MEDINDO 120X120X117, TAMPOS (25MM) E PAINEIS FRONTAIS (18MM), FABRICADOS EM AGLOMERADO REVESTIDO, ESTRUTURA MADEIRADA EM AGLOMERADO (PÉ PAINEL), COM SAPATAS REGULÁVEIS.			
17	01	Unid	BALCÃO DE ATENDIMENTO MODELO: BCAT-145145 COM AS DESCRIÇÃO TÉCNICA TAMPOS, PAINEIS FRONTAIS MDP-BP 25MM, PAINEL INTERMEDIÁRIO MDP-BP OU MDF 10MM, BORDAS EM FITA DE PVC 2MM(ESQUERDA) 25MM (ALT) ESTRUTURAS EM AÇO, COLUNA SUPERIOR PASSA FIO, PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ OU PINTURA LÍQUIDA COR AREZZO, DIMENSÕES ALT, LARG, PROF BCAT-145145, 1100MM, 1450X1450MM, 655MM COM GAVETEIRO 02 GAVETAS COM CHAVES.			
18	01	Unid	BALCÃO ATENDIMENTO CURVO.			
19	01	Unid	BALCÃO ATENDIMENTO RETO.			
20	16	Unid	BANCO PARA REFEITÓRIO ESTRUTURA EM AÇO INDUSTRIAL 50X30 EM H COM TRÊS TRAVA, PARDE DE 1,50MM, PINTURA EPÓXI PÓ CROMADA, COM TRATAMENTO ANTI FERRUGENS, SOLDA MIG, PONTEIRAS INTERNAS EM POLIPROPILENO, TAMPO EM MDF 15MM, REVESTIDO LAMINADO DE 08 FOLHAS MED. 2,00X040X050CM NA COR AMARELO CANÁRIO E CANTOS ARREDONDADOS.			
21	30	Unid	CADEIRA PARA BIBLIOTECA ESTRUTURA EM TUBO INDUSTRIAL 70X30 E ENCOSTO OBLONGO 30X16, EM (I) PAREDE DE 1,50MM, PINTURA EPÓXI PÓ CROMADA, COM TRATAMENTO ANTI FERRUGENS, SOLDA MIG UNINDO AS ESTRUTURAS, PONTEIRAS INTERNAS EM POLIPROPILENO VIRGEM, ASSENTO E ENCOSTO 40X20, REVESTIDO EM LAMINADO MELAMINICO AMARELO 08 FOLHAS BRILHANTE.			
22	100	Unid	CADEIRA PLÁSTICA BRISTÔ, REFORÇADA, NA COR BEGE, TUBO OBLONGO PAREDE DE 1,90MM, ASSENTO MEDINDO 49X46 E ENCOSTO 50X27 COM 30 FUROS.			



23	10	Unid	CADEIRA DE ESCRITORIO COM ENCOSTO E ASSENTO ALMOFADADO EM TECIDO COM PÉS EM TUBO DE AÇO (COR PRETA OU CINZA).			
24	30	Unid	CADEIRA FIXA ATENDIMENTO, ASSENTO E ENCOSTO FABRICADO COM MADEIRAMENTO LAMINADO REVESTIDO COM ESPUMA INJETADA, RECOBERTA EM COUSÍRRIMO, BASE FIXA 04 PÉS (PALITO) PINTADA EM EPOXI, COM PONTEIRAS PLÁSTICAS, ASTE SANFONADA, SEM BRAÇOS.			
25	2	Unid	CADEIRA ATENDIMENTO FIXA, COM ASSENTO E ENCOSTO EXECUTIVO, COM MADEIRAMENTO FABRICADO EM LAMINAS, COM PORCA GARRA, ESPUMA INJETADA ERGONOMICA, BASE PALITO, ASTE SANFONADA, 04 PES TIPO PALITO.			
26	43	Unid	CADEIRA FIXA ATENDIMENTO COM ASSENTO E ENCOSTO NA COR AZUL ESCURO EM ESPUMA INJETADA REVESTIDA, BASE TIPO PALITO COM HASTE DUPLA TIPO "U", COM PONTEIRAS PLÁSTICAS PARA ACABAMENTO. TUBO 7/8 PAREDE DE 1,5MM COM CHAPA NO ENCOSTO.			
27	01	Unid	CADEIRA GIRATÓRIA EXECUTIVA, ASSENTO E ENCOSTO FABRICADO COM MADEIRAMENTO LAMINADO REVESTIDO COM ESPUMA INJETADA, RECOBERTA EM COUSÍRRIMO, BASE SECRETÁRIA COM REGULAGEM DE ALTURA DO ASSENTO TIPO GÁS, ESTRELA 05 PONTAS, RODÍZIOS DUPLOS DE ALTA CAPACIDADE, ASTE SANFONADA REGULÁVEL, SEM BRAÇOS.			
28	01	Unid	CADEIRA GIRATÓRIA POLTRONA PRESIDENTE MOD. SLIN, ASSENTO E ENCOSTO FABRICADO COM MADEIRAMENTO REFORÇADO, ESPUMA INJETADA REVESTIDA EM COURISSIMO (COURO ECOLOGICO), COM GARANTIA 1 ANO, BASE GIRATORIA CROMADA COM RELAX E BACK SYSTEM COM MULTIREGULAGENS DE ENCOSTO, BRAÇOS REGULAVEIS, AMBOS COM GARANTIA DE 06 ANOS.			
29	02	Unid	CADEIRA GIRATORIA EXECUTIVA COM BRAÇOS DUAS (02) CADEIRA PRESIDENTE ESTOFADA, GIRATÓRIA, COM DOIS			



			BRAÇOS FIXOS.			
30	04	Unid	CADEIRA GIRATÓRIA SECRETÁRIA. COM ASSENTO E ENCOSTO EM POLIURETANO COR PRETA OU CINZA, COM BASE REGULAGEM TIPO GÁS, HASTE DUPLA E 05 SAPATAS COM RODÍZIOS DUPLOS.			
31	04	Unid	CADEIRA GIRATÓRIA SECRETÁRIA. COM ASSENTO E ENCOSTO EM POLIURETANO COR PRETA OU CINZA, COM BASE REGULAGEM TIPO GÁS, HASTE DUPLA E 05 SAPATAS COM RODÍZIOS DUPLOS.			
32	200	Unid	CADEIRA PARA CONJUNTO ESCOLAR ESTRUTURA EM TUBO INDUSTRIAL 70X30 E ENCOSTO OBLONGO 30X16, EM (I) PAREDE DE 1,50MM PINTURA EM EPÓXI PÓ CROMADA, COM TRATAMENTO ANTIFERRUGENS, SOLDA MIG UNINDO AS ESTRUTURAS, PONTEIRAS INTERNAS EM POLIPROPILENO VIRGEM, ASSENTO E ENCOSTO EM COMPENSADO DE NO MÍNIMO 12MM ANATÔMICO ME.ASSENTO 40X40 E ENCOSTO 40X20 , REVESTIDO EM LAMINADO MELAMINICO AMARELO CANÁRIO 08 FOLHAS BRILHANTE.			
33	06	Unid	CADEIRA PROFESSOR ESTRUTURA TUBO INDUSTRIAL 70X30 E ENCOSTO OBLONGO 30X16, EM (I) PAREDE DE 1,50MM, PINTURA EPÓXI PÓ CROMADA, COM TRATAMENTO ANTIFERRUGENS, SOLDA MIG UNINDO AS ESTRUTURAS, PONTEIRAS INTERNAS EM POLIPROPILENO VIRGEM, ASSENTO E ENCOSTO EM COMPENSADO DE NO MÍNIMO 12MM ANATÔMICOS MED. ASSENTO 40X40 E ENCOSTO 40X20 REVESTIDO EM LAMINADO MELAMINICO AMARELO 08 FOLHAS BRILHANTE.			
34	03	Unid	CADEIRA SECRETARIA GIRATÓRIA COM ASSENTO E ENCOSTO NA COR AZUL ESCURO EM ESPUMA INJETADA REVESTIDA, COM BASE, HASTE SANFONADA, REGULAGEM DE ASSENTO TIPO GÁS E ESTRELA DE 05 PONTAS E RODÍZIOS DUPLOS.			
35	05	Unid	CADEIRA SECRETARIA GIRATORIA ASSENTO E ENCOSTO COM ESPUMA INJETADA REVESTIDA, BASE SECRETÁRIA, COM REGULAGEM DE ALTURA DO ASSENTO REGULÁVEL TIPO GÁS SEM BRAÇO.			



36	02	Unid	CADEIRA SECRETARIA GIRATORIA ASSENTO E ENCOSTO COM ESPUMA INJETADA REVESTIDA, BASE SECRETÁRIA, COM REGULAGEM DE ALTURA DO ASSENTO REGULÁVEL TIPO GÁS SEM BRAÇO.			
37	04	Unid	CADEIRA SECRETARIA GIRATORIA ASSENTO E ENCOSTO COM ESPUMA INJETADA REVESTIDA, BASE SECRETÁRIA, COM REGULAGEM DE ALTURA DO ASSENTO REGULÁVEL TIPO GÁS SEM BRAÇO.			
38	26	CJ	CONJUNTO ESCOLAR AQUISIÇÃO DE CONJUNTO ESCOLARES TRAPÉCIO DE 58 CM, ESTRUTURA EM TUBO INDUSTRIAL 50X30, 20X20, 30X16 (OBLONGO) E 25X20 PAREDE DE NO MÍNIMO 1,5MM MESA E CADEIRA NO TUBO 50X30, 20X20, 25X25 E 16X30 (OBLONGO) PAREDE DE NO MÍNIMO 1,5MM PINTURA EPOX PÓ EM ALUMÍNIO CROMADO ANTI CHAMAS, SOLDA MIG SEM RESPINGO OU REBARBAS, PORTA LIVROS EM AÇO TREFILADO DE 1/6 COM DOBRA FRONTAL PARA APARADOR DE CADERNOS, TAMPO EM MDF DE NO MÍNIMO 20MM CANTOS ARREDONDADOS E TUBO ABAULADO EM 180 GRAUS, REVESTIDO EM MULTILAMINADO DE ALTA PRESSÃO (TIPO FÓRMICA), AMBAS AS PARTES INFERIOR E SUPERIOR MEDINDO 074X040X030X037, CADEIRA EM ASSENTO E ENCOSTO ANATÔMICOS EM COMPENSADOS DO NO MÍNIMO 12MM, REVESTIDO EM MULTILAMINADO DE ALTA PRESSÃO (TIPO FÓRMICA)NO ENCOSTO NOS DOIS LADOS E SOMENTE FRENTE MED. ASSENTO DE CADEIRA AZUL FRANCÊS E CARTEIRA AMARELO CANÁRIO, ESTRUTURA ALUMÍNIO CROMADO.			
39	01	Unid	ESTAÇÃO DE TRABALHO MEDINDO 140X140X060X074, TAMPO (25MM) E PAINEL FRONTAL (18MM), FABRICADOS EM AGLOMERADO REVESTIDO, ESTRUTURA EM AÇO PINTADO EM EPOXI PÓ ELETROSTÁTICO, COM SAPATAS REGULÁVEIS.			
40	01	Unid	GAVETEIRO AVULSO 02 GAVETAS, FABRICADO EM AGLOMERADO 18MM REVESTIDO EM BP, COM CHAVE			



			SIMULTÂNEA E PUXADOR FRONTAL (ALCA) COM RORREDIÇA DE PLÁSTICO.			
41	01	Unid	GAVETEIRO AVULSO 02 GAVETAS, FABRICADO EM AGLOMERADO 18MM REVESTIDO EM BP, COM CHAVE SIMULTÂNEA E PUXADOR FRONTAL (ALCA).			
42	01	Unid	GAVETEIRO SUSPENSO.			
43	10	Unid	KIT DE GAVETAS EM MDF COMPOSTO COM MDF EM ESPESSURA 9MM NO FUNDO DA GAVETA E 15MM NO RESTANTE DAS PARTES. REVESTIMENTO DO MDF EM MELÂMINA DE BAIXA PRESSÃO (BP). ACABAMENTO EM VIDRO PRETO PINTADO E TEMPERADO COM 4MM DE ESPESSURA NA CAVIDADE CENTRAL PARA ABERTURA, POSICIONADA ENTRE AS GAVETAS. GAVETAS EQUIPADAS COM CORREDIÇAS TELESCÓPICAS EM AÇO E PROTEÇÃO ANTI-OXIDANTE. SISTEMA DE ABERTURA ATRAVÉS DA CAVIDADE HORIZONTAL POSICIONADA ENTRE AS GAVETAS, SEM PUXADOR. TRAVAMENTO NA GAVETA SUPERIOR COM CHAVE. ACABAMENTO DE BORDA COM 1MM DE ESPESSURA EM POLIESTIRENO (PS), MEDINDO 043X048X027.			
44	02	Unid	LONGARINA 02 LUGARES, MOD. EXECUTIVA, ASSENTO E ENCOSTO FABRICADO COM MADEIRAMENTO LAMINADO REVESTIDO COM ESPUMA INJETADA, RECOBERTA EM COUSÍRRIMO, ESTRUTURA EM AÇO, PINTADA EM EPOXI,ASTE SANFONADA, COM PONTEIRAS NIVELADORAS, SEM BRAÇOS.			
45	01	Unid	LONGARINA CADEIRAS TIPO LONGARINAS 4 LUGARES FIXA ATENDIMENTO, COM ASSENTO E ENCOSTO FABRICADO EM POLIURETANO COR PRETO, BASE FIXA TIPO PALITO, ASTE DUPLA, PINTURA EPOXI.			
46	03	Unid	LONGARINA 03 LUGARES NA COR AZUL ROYAL, MOD. ISO, COM ASSENTO E ENCOSTO EM POLIPROPILENO, ESTRUTURA EM AÇO PINTADO EM EPÓXI ANTIFERRUGEM.			
47	03	Unid	LONGARINA 03 LUGARES MOD. EXECUTIVA, ASSENTO E ENCOSTO FABRICADO COM MADEIRAMENTO			



			LAMINADO REVESTIDO COM ESPUMA INJETADA, RECOBERTA EM COUSÍRRIMO, ESTRUTURA EM AÇO, PINTADA EM EPOXI,ASTE SANFONADA, COM PONTEIRAS NIVELADORAS, SEM BRAÇOS.			
48	06	Unid	MESA COMPOSTA COM MDF ENGROSSURADO COM ESPESSURA 90MM NAS LATERAIS (PÉ PAINEL), 15MM NO PAINEL (SAIA DA MESA), TAMPO DE VIDRO 8MM PRETO PINTADO E TEMPERADO SOBREPOSTO AO TAMPO DE MDF 15MM. REVESTIMENTO DO MDF EM MELÂMINA DE BAIXA PRESSÃO (BP). POSSUI UMA LONGARINA DE AÇO EM PERFIL QUADRADO 25MM SERVINDO DE SUSTENTAÇÃO AO TAMPO. RODAPÉS 760 X 60 X 60MM (L X A X P). EQUIPADA COM QUATRO SAPATAS METÁLICAS COM REGULAGEM DE ALTURA E REVESTIMENTO EM POLIPROPILENO (PP). SISTEMA DE PASSA-FIO EMBUTIDO NAS LATERAIS COM DUTO INTERNO DE PASSA-FIOS MEDINDO 100MM X 72MM. TAMPA PARA ACABAMENTO DE PASSA-FIOS EM POLIESTIRENO (PS) QUADRADA E IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE. ACABAMENTO DE BORDA COM 1MM DE ESPESSURA EM POLIESTIRENO (PS), MEDINDO 180X080X075.			
49	03	Unid	MESA PEQUENA MEDINDO 90 X 60 X 74 CM, COM MADEIRAMENTO EM AGLOMERADO REVESTIDO, ESTRUTURA EM AÇO, COM SAPATAS REGULÁVEIS.			
50	05	Unid	MESA PARA BIBLIOTECA OVAL DIAMETRO DE 1,20MM, ESTRUTURA EM 70X30 E OBLONGO NOS PÉS PINTURA EPÓXI PÓ COM TRATAMENTO ANTI FERRUGENS CROMADA, TAMPO EM MDF DE 20MM REVESTIDO EM LAMINADO MELAMÍNICO DE 08 FOLHAS NA AMARELO CANÁRIO, COM TRATAMENTO DA PARTE INFERIOR DE VERNIZ E SELADORA .			
51	01	Unid	MESA PARA REUNIÃO OVAL - 2,70 X 1,20 X 0,77 EM MELAMÍNICO NA COR CINZA.			
52	04	Unid	MESA DE ARDOSIA MENDINDO 2,5 DE COMPRIMENTO POR 80 CM DE ALTURA 90 CM DE LARGURA.			
53	01	Unid	MESA DE REUNIÃO COMPOSTA EM MDF ENGROSSURADO COM ESPESSURA 44 MM			



			NO TAMPO (07 PARTES), 90 MM NOS PÉS E 25MM NAS TRAVESSAS DE SUSTENTAÇÃO POSICIONADAS ENTRE OS PÉS DA MESA, NA PARTE INFERIOR DO TAMPO. REVESTIMENTO EM MELÂMINA DE BAIXA PRESSÃO (BP). ABERTURA NA PARTE CENTRAL DA MESA COM SUPORTE METÁLICO COM 3 PLUGS DE FORÇA, DE ACORDO COM NORMA REGULAMENTADORA ABNT NBR 14136:2002, 5 ESPAÇOS PARA CABO DE DADOS (RJ45) E UM PARA CABO DE VÍDEO. FECHAMENTO COM TAMPA RETRÁTIL AJUSTÁVEL. ACABAMENTO NA PARTE CENTRAL DO TAMPO EM VIDRO PRETO PINTADO E TEMPERADO COM 4MM DE ESPESSURA. SISTEMA DE PASSA-FIO EMBUTIDO NOS PÉS DA MESA COM DUTO INTERNO DE PASSA-FIOS MEDINDO 100MM X 72MM. EQUIPADA COM QUATRO SAPATAS METÁLICAS COM REGULAGEM DE ALTURA E REVESTIMENTO EM POLIPROPILENO (PP). ACABAMENTO DE BORDA COM 1MM DE ESPESSURA EM POLIESTIRENO (PS), MEDINDO 230X118X073.			
54	01	Unid	MESA ESTAÇÃO DE TRABALHO ME. 1,50X1,50X0,73 M COM TAMPO, PAINEL FRONTAL E GAVETEIRO. FABRICADO EM AGLOMERADO 15MM, REVESTIDO EM MELAMÍNICO COM ESTRUTURA EM AÇO, COM PÉS DUPLOAS, SENDO PINTURA EM PÓ, COM ACABAMENTO EM PONTEIRAS PLÁSTICAS COM 02 GAVETEIROS 03 GAVETAS SIMULTÂNEAS, COM TECLADO RETRÁTIL MÓVEL, FABRICADO EM AGLOMERADO 15MM REVESTIDO EM MELAMÍNICO BP, COM ACABAMENTO LATERAL.			
55	01	Unid	MESA GERENTE. AQUISIÇÃO DE UMA (01) MESA GERENTE MED.1600 CM DE COMPRIMENTO X 800CM DE LARGURA X 740CM DE ALTURA, COM 02 GAVETAS.			
56	05	Unid	MESA P/ESCRITÓRIO COMPOSTA COM MDF ENGROSSURADO COM ESPESSURA 90MM NAS LATERAIS (PÉ PAINEL), 15MM NO PAINEL (SAIA DA MESA), TAMPO DE VIDRO 8MM PRETO PINTADO E TEMPERADO SOBREPOSTO AO TAMPO DE MDF 15MM. REVESTIMENTO DO MDF EM MELÂMINA DE BAIXA PRESSÃO (BP).			



			POSSUI UMA LONGARINA DE AÇO EM PERFIL QUADRADO 25MM SERVINDO DE SUSTENTAÇÃO AO TAMPO. RODAPÉS 760 X 60 X 60MM (L X A X P). EQUIPADA COM QUATRO SAPATAS METÁLICAS COM REGULAGEM DE ALTURA E REVESTIMENTO EM POLIPROPILENO (PP). SISTEMA DE PASSA-FIO EMBUTIDO NAS LATERAIS COM DUTO INTERNO DE PASSA-FIOS MEDINDO 100MM X 72MM. TAMPA PARA ACABAMENTO DE PASSA-FIOS EM POLIESTIRENO (PS) QUADRADA E IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE. ACABAMENTO DE BORDA COM 1MM DE ESPESSURA EM POLIESTIRENO (PS), MEDINDO 154X080X075.			
57	03	Unid	MESA PARA COMPUTADOR MEDINDO 120 X 60 X 74 CM, COM MADEIRAMENTO EM AGLOMERADO REVESTIDO, ESTRUTURA EM AÇO COM SAPATAS REGULÁVES, COM TECLADO REBAIXADO TIPO GAVETA.			
58	01	Unid	MESA PARA COMPUTADOR 1,20M X 0,60 X 0,73 COM GAVETEIRO COM TECLADO E SUPORTE CPU.			
59	22	Unid	MESA PARA CONJUNTO ESCOLAR ADULTO EM ESTRUTURA EM TUBO DE AÇO 7/8 PAREDE 1,50MM PINTURA POX PÓ TRATAMENTO ANTIFERRUGEM E SOLDA MIG, MESA EM FORMA U COM TRAVESSAS OS PÉS, PORTA LIVROS EM ARRAMADO QUADRADO DE 1,60 COM DOBRA FRONTAL, TAMPO MED. 60X40X20MM NO MÍNIMO, REVESTIDO EM AMBAS AS PARTES, INFERIOR E SUPERIOR, COM FÓRMICA VERDE, BORDAS ABAULADAS E EVERNIZADAS A 180 GRAUS COM CANTOS ARREDONDADOS.			
60	200	Unid	MESA PARA CONJUNTO ESCOLAR ESTRUTURA EM TUBO DE AÇO 70X30 PAREDE DE NO MÍNIMO 1,50MM, PINTURA EPÓXI PÓ CROMADA, COM TRATAMENTO ANTI FERRUGENS, SOLDA MIG ENTRE AS ESTRUTURAS, MODELO TRAPÉZIO, PORTA LIVROSEM RESINA PLÁSTICA COM DOBRA FRONTAL PARA APARADOR DE CADERNOS, ALTURA DE 74CM, TAMPO EM MDF DE NO MÍNIMO 20MM, REVESTIDO EM LAMINADO MELAMINICO 08 FOLHAS BRILAHNTE NA COR AMARELO CANÁRIO, COM FACE INFERIOR EM LÂMINA DE			



			IMBUIA ENVERNIZADAS E LIXADAS , BORDAS ARREDONDADAS.			
61	06	Unid	MESA PROFESSOR MED.1,20 X 0,60X0,74CM TAMPO MDF DE 20MM, ESTRUTURA EM TUBO 50X30 EM H, PAINEL FRONTAL, REVESTIDO EM LAMINADO MELAMÍNICO 08 FOLHAS BRILHANTE NA COR AMARELO CANÁRIO, PINTURA CROMADA.			
62	08	Unid	MESA REFEITORIO JUVENIL ESTRUTURA EM AÇO INDUSTRIAL 50X30 EM H COM TRÊS TRAVAS, PAREDE DE 1,50MM, PINTURA EPÓXI PÓ CROMADA, COM TRATAMENTO ANTI FERRUGENS, SOLDA MIG, PONTEIRAS INTERNAS EM POLIPROPILENO, TAMPO EM MDF DE 20MM, REVESTIDO LAMINADO MELAMINICO DE 08 FOLHAS MED. 2,00X0,80X0,74CM NA COR AMARELO CANÁRIO E CANTOS ARREDONDADOS.			
63	05	Unid	MESA RETANGULAR DIRETOR 1,50MTS MEDINDO 150 X 060 X 073 COM TAMPO, PAINEL FRONTAL E 02 GAVETEIROS COM 3 GAVETAS EM AGLOMERADO REVESTIDO EM MELAMÍNICO COM ESTRUTURA EM AÇO PINTADO EM EPÓXI (PÉ DUPLO) COM SAPATAS PLÁSTICAS.			
64	01	Unid	MESA SECRETARIA MEDINDO 1,20 X 0,60 X 0,74 ; COM PÉS DUPLOS , TENDO UM GAVETEIRO COM DUAS GAVETAS.			
65	05	Unid	MESA SECRETARIA MEDINDO 140 X 60 X 74 CM, COM MADEIRAMENTO EM AGLOMERADO REVESTIDO, ESTRUTURA EM AÇO COM SAPATAS REGULÁVEIS, 02 GAVETAS COM CHAVES SIMULTÂNEAS.			
66	02	Unid	MESA SECRETARIA MEDINDO 120X060X074, COM TAMPO DE 15MM E PAINEL FRONTAL DE 15MM, FABRICADO EM AGLOMERADO REVESTIDO EM BP, ESTRUTURA EM AÇO PINTADA EM EPOXI PÓ, COM SAPATAS REGULÁVEIS, COM GAVETEIRO 03 GAVETAS COM SUMULTÂNEA.			
67	02	Unid	MESA SECRETARIA MEDINDO 120X060X074, COM TAMPO DE 15MM E PAINEL FRONTAL DE 15MM, FABRICADO EM AGLOMERADO REVESTIDO EM BP, ESTRUTURA EM AÇO PINTADA EM EPOXI PÓ, COM SAPATAS REGULÁVEIS, COM			



			GAVETEIRO 03 GAVETAS COM SUMULTÂNEA.			
68	01	Unid	MESA VOLANTE ESPESSURA 44MM NO TAMPO, TRAVESSAS FRONTAIS E PÉS (PAINEL). REVESTIMENTO EM MELAMINA DE BAIXA PRESSÃO(BP) EQUIPADA COM QUATRO RODÍZIOS EM POLIURETANO (PU), SENDO DOIS DELES COM POSSIBILIDADE DE TRAVAMENTO (CAPACIDADE MÁXIMA SUPOSTADA 45KG). SISTEMA DE FIXAÇÃO ATRAVÉS DE PARAFUSOS, MINIFIX E CAVILHAS, MEDINDO 090X067X035.			
69	02	Unid	POLTRONA ATENDIMENTO FIXA SLIM, ASSENTO E ENCOSTO EM ESPUMA INJETADA, REVESTIDA EM COURO ECOLOGICO, BRAÇOS CROMO FIXOS COM APOIO INJETADO, BASE FIXA "S" ESKI CROMO COM SAPATAS DE APOIO.			
70	01	Unid	POLTRONA PRESIDENTE SLIM ASSENTO E ENCOSTO EM ESPUMA INJETADA, REVESTIDA EM COURO ECOLOGICO, BRAÇOS REGULÁVEIS, BASE CROMO COM RELAX.			
71	10	Unid	POLTRONA PRESIDENTE. DUPLA CURVATURA EXTRA, ASSENTO E ENCOSTO FABRICADO COM MADEIRAMENTO LAMINADO REVESTIDO COM ESPUMA ERGONOMICA INJETADA, RECOBERTA EM COUSÍRRIMO, BASE DIRETOR COM RELAX, ESTRELA CROMO E RODÍZIOS DE ALTA CAPACIDADE, COM BRACO FIXO 169 CROMO, COM APOIO EM POLIPROPILENO.			
72	10	Unid	PORTA CPU ESPESSURA 25MM E REVESTIMENTO EM LEMÂMINA DE BAIXA PRESSÃO (BP). LATERAL EM CURVA. MONTAGEM DE LATERAL CURVA EM AMBOS OS LADOS(REVERSÍVEL). EQUIPADA COM QUATRO RODÍZIOS EM POLIURETANO (PU). SISTEMA DE FIXAÇÃO ATRAVÉS DE PARAFUSOS MINIFIX E CAVILHAS, MEDINDO 028X043X050.			
73	01	Unid	SUORTE CPU TIPO "H", FABRICADO EM AGLOMERADO 18MM REVESTIDO EM BP.			
74	09	Unid	TORRE MDF COM 3 GAVETAS COMPOSTA COM MDF EM ESPESSURA 44MM NAS LATERAIS, 15MM NAS GAVETAS E NA ESTRUTURA INTERNA, 9MM DO FUNDO DAS GAVETAS, TAMPO 9MM SOBREPOSTO			



			AO TAMPO DE 15MM, TOTALIZANDO 24MM. REVESTIMENTO DO MDF EM MELÂMINA DE BAIXA PRESSÃO (BP). EQUIPADA COM QUATRO SAPATAS METÁLICAS COM REGULAGEM DE ALTURA E REVESTIMENTO EM POLIPROPILENO (PP). ACABAMENTO EM VIDRO PRETO PINTADO E TEMPERADO COM 4MM DE ESPESSURA NA CAVIDADE CENTRAL PARA ABERTURA, POSICIONADA ENTRE AS GAVETAS. GAVETAS EQUIPADAS COM CORREDIÇAS TELESCÓPICAS EM AÇO E PROTEÇÃO ANTI-OXIDANTE. SISTEMA DE ABERTURA ATRAVÉS DA CAVIDADE HORIZONTAL POSICIONADA ENTRE AS GAVETAS, SEM PUXADOR. RODAPÉS 60MM DE ALTURA E 25MM DE ESPESSURA. ACABAMENTO DE BORDA COM 1MM DE ESPESSURA EM POLIESTIRENO (PS), MEDINDO 175X050X041.			
75	02	Unid	LIXEIRA CONJUNTO LIXEIRA COLETA SELETIVA COM CAPACIDADE 50L. FABRICADOS EM AÇO ALETROGALVANIZADO; MATERIAL DIFERENCIADO DO AÇO COMUM, DEVIDO UM PROCESSO DE GALVANIZAÇÃO QUE PERMITE UMA DURABILIDADE E QUALIDADE APURADAS NA FABRICAÇÃO DOS PRODUTOS. A PINTURA FINAL DEVERÁ SER A PÓ ELETROSTÁTICA QUE GARANTE UMA PROTEÇÃO CONTRA FERRUGEM E CORROSÃO.			
Total da proposta em R\$						

Declaramos que,

1) nos preços indicados em nossa proposta estão computados todas as despesas de transporte, os tributos, encargos sociais e trabalhistas, e demais custos que os compõem.

2) O prazo de validade de nossa proposta e de 60 (sessenta) dias corridos, a contar da abertura da licitação.

3) Caso nos seja adjudicado o objeto da presente licitação, nos comprometemos a assinar o contrato no prazo determinado, indicando para esse fim o Sr. _____, carteira de identidade nº _____, CPF nº _____, _____ (profissão), _____ (função na empresa), residente a Rua, Avenida _____ nº _____, em _____ (Cidade), como responsável desta empresa.



4) Caso consagremos vencedores nesta licitação, o pagamento do preço do contrato, de acordo com nossa proposta financeira, será creditado em nossa conta _____ (corrente/poupança) de nº _____, Agência nº _____, do Banco _____, na forma como definido na Resolução do Banco Central nº 2.882, de 30/08/2001.

5) O fornecimento dos objetos licitados será feito de forma parcelada, de acordo com as necessidades da Secretaria requisitante, **no prazo máximo de 10 (dez) dias após a solicitação**, através de requisição emitida por funcionário por ela credenciado para este fim, sempre na zona urbana do Município de Araguari ou em seus distritos. Caso seja por este detectado alguma irregularidade nos mesmos, mediante simples declaração de constatação, será de plano rejeitado o seu recebimento.

6) Prazos de entrega total dos objetos da licitação será até **31/12/2013**, contados a partir da assinatura do contrato.

7) Prazo de pagamento será até no máximo 30 (trinta) dias após a cada entrega, mediante a apresentação da nota fiscal, empenho e liberação por quem de direito.

8) Finalizando, declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no pregão e seus anexos.

Araguari/MG, de de 2013.

Assinatura e Carimbo CNPJ do Proponente



ANEXO II – MODELO DE CREDENCIAMENTO

Modalidade: **PREGÃO PRESENCIAL N.º. 98/2013**

Processo n.º.: **0022434**

PROCURAÇÃO

A (nome da empresa) _____, CNPJ n.º. _____, com sede à _____, neste ato representado pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o(s) Senhor(es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere(m) amplos poderes para junto ao Governo do Estado de Minas Gerais (ou de forma genérica: para junto aos órgãos públicos federais, estaduais e municipais) praticar os atos necessários para representar a outorgante na licitação na modalidade de Pregão n.º (ou de forma genérica para licitações em geral), usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom firme e valioso, e, em especial, para (se for o caso de apenas uma licitação).

Local, data e assinatura

RECONHECER FIRMA(S).



ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME OU EPP

Modalidade: **PREGÃO PRESENCIAL N.º. 98/2013**

Processo n.º. **0022434**

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o n.º. _____, por intermédio de seu representante legal Sr(a). _____, portador do Documento de Identidade n.º. _____, inscrito no CPF sob o n.º. _____, DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como _____ (incluir a condição da empresa: micro empresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP), art. 3º da Lei Complementar n.º. 123/2006 e que não está sujeita a qualquer dos impedimentos do §4º deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da citada Lei.

☐ Declaramos possuir restrição fiscal no(s) documento(s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1º da lei Complementar n.º. 123/06, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas no art. 81 da Lei Federal n.º. 8.666/93.

Obs: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

Local e data.

Assinatura do representante legal.

ANEXO IV – MINUTA DO CONTRATO

Modalidade: **PREGÃO PRESENCIAL N.º: 98/2013**

Processo n.º: 0022434

Termo de Contrato Administrativo de aquisição de materiais permanentes que entre si firmam o **Município de Araguari e xxxxxxxxxxxxxxxx.**

O Município de Araguari, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Praça Gaioso Neves, n.º. 129, bairro Goiás, Cep: 38.440.001, inscrita no CNPJ do Ministério da Fazenda sob o N.º. 16.829.640/0001-49, doravante simplesmente denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado por seu **SECRETARIO MUNICIPAL**, e, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, com sede na Rua xxxxxxxx, bairro xxxxxxxx, na cidade de xxxxxxxx-xx, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º.xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, que para efeitos do presente, recebe a denominação de **CONTRATADA**, sendo neste ato representado por seu Sócio Proprietário – **Sr.xxxxxxxxxxxxxx**, xxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxx, residente e domiciliado em xxxxxxxx, inscrito no CPF/MF sob o n.º. xxxxxxxxxxxxxx, nos termos da Lei Federal do Pregão n.º. 10.520 de 17-07-2002, Lei Estadual n.º. 14.167, de 10 de janeiro de 2002, Lei Municipal n.º. 3.794, de 18 de novembro de 2002 e respectivos decretos n.º. 054/2002 e 107/2013 e Lei Federal 8.666/93, que rege o presente, e em obediência ao processo licitatório modalidade **PREGÃO PRESENCIAL nº 98/2013**, e pelos preceitos de direito público, aplicando-se subsidiariamente os Princípios da Teoria Geral dos Contratos, e as demais disposições legais e regulamentais aplicáveis à espécie, **RESOLVEM**, celebrar a presente contrato para **AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE PARA ATENDER AS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO E A PROCURADORIA GERAL, UTILIZANDO VERBA 25% DA EDUCAÇÃO, RECURSOS 100, 129 E PRÓPRIOS DO MUNICÍPIO**, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA

DO OBJETO

Constitui objeto desta licitação a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE PARA ATENDER AS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO E A PROCURADORIA GERAL, UTILIZANDO VERBA 25% DA EDUCAÇÃO, RECURSOS 100, 129 E PRÓPRIOS DO MUNICÍPIO**, mediante Contrato, conforme especificações constantes neste instrumento convocatório.

CLÁUSULA SEGUNDA

DO FORNECIMENTO



O fornecimento dos produtos licitados será feito de forma parcelada, de acordo com as necessidades das Secretarias requisitantes, sendo que a entrega deverá ser feita no prazo máximo de 10 (dez) dias após cada solicitação. Caso seja por este detectado alguma irregularidade nos mesmos, mediante simples declaração de constatação, será de plano rejeitado o seu recebimento.

CLÁUSULA TERCEIRA**DO PREÇO**

O valor a ser pago pela CONTRATANTE, relativo aos produtos a serem fornecidos, será de R\$ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, conforme especificações abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	MARCA	VR. UNIT.	VR. TOTAL
Total geral a empenhar em R\$						

CLÁUSULA QUARTA**DO PRAZO**

O Contrato terá sua vigência até **31/12/2013**, a contar da data de sua assinatura, podendo extinguir-se antes caso ocorra a entrega total do objeto descrito na Cláusula Primeira, sem prejuízo do disposto na Cláusula Oitava deste Contrato, quando justificável a necessidade, nos termos da Lei.

CLÁUSULA QUINTA**DO PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado pela Tesouraria da Prefeitura Municipal de Araguari, ao Contratado, em até no máximo 30 (trinta) dias após a entrega, mediante apresentação da Nota Fiscal, Empenho e liberação por quem de direito.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - A(s) Nota(s) Fiscal(is) ou Nota(s) Fiscal(is) Fatura(s) deverá(ão) ser enviada(s) mensalmente para a **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUARI-MG**.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Caso ocorra, a qualquer tempo, a não aceitação de qualquer produto, o prazo de pagamento será interrompido e reiniciado após a correção pela CONTRATADA.

PARÁGRAFO TERCEIRO - Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da CONTRATADA, o decurso de prazo para pagamento será interrompido, reiniciando a contagem a partir da data em que estas forem cumpridas, caso em que não será devida atualização financeira.



CLÁUSULA SEXTA

DO REAJUSTAMENTO

Os preços dos produtos objeto do presente certame serão fixos e irrevogáveis.

CLÁUSULA SÉTIMA

DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

Constitui obrigação das partes:

I - DA CONTRATADA

- a) fornecer os produtos de acordo com as necessidades da CONTRATANTE, nos prazos estabelecidos;
- b) responsabilizar-se por qualquer dano ou prejuízo causado à CONTRATANTE, seus bens e de terceiros, decorrentes da execução deste Contrato;
- c) emitir a(s) nota(s) fiscal(is) dos produtos fornecidos no período e apresentá-las no endereço indicado no § 1º da Cláusula Quinta deste instrumento;
- d) manter, durante a vigência deste Contrato, as condições de habilitação.
- e) Conceder livre acesso aos documentos e registros contábeis da empresa, referentes ao objeto contratado, para os servidores dos órgãos e entidades públicas concedentes e dos órgãos de controle interno e externo.

II - DA CONTRATANTE

- a) efetuar o pagamento pelo fornecimento do objeto contratual, conforme previsto na Cláusula Quinta;
- b) conferir todo o produto fornecido pela CONTRATADA, notificando-a para solução de eventuais irregularidades.

CLÁUSULA OITAVA

DAS ALTERAÇÕES

O presente Contrato poderá ser alterado nos casos previstos no artigo 65 da Lei n.º 8.666/93, desde que devidamente fundamentado e autorizado pela autoridade superior.

PARÁGRAFO ÚNICO

A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões do objeto deste Contrato, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) de seu valor inicial, ressalvadas as condições relativas às supressões, que poderão exceder este limite, conforme previsto no § 2º, artigo 65, da Lei Federal n.º 8.666/93.

CLÁUSULA NONA

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes deste contrato correrá(ão) por conta da(s) seguinte(s) Dotação(ões) Orçamentária(s):



02.01.02.00.04.122.0002.00.2001.4.4.90.52.0000 - Equipamentos e Material Permanente
02.01.04.00.04.122.0002.00.2015.4.4.90.52.0000 - Equipamentos e Material Permanente
02.01.06.00.04.122.0002.00.2015.4.4.90.52.0000 - Equipamentos e Material Permanente
02.01.07.00.04.129.0002.00.2027.4.4.90.52.0000 - Equipamentos e Material Permanente
02.01.08.00.12.122.0002.00.2015.4.4.90.52.0000 - Equipamentos e Material Permanente
02.01.08.00.12.361.0002.00.2040.4.4.90.52.0000 - Equipamentos e Material Permanente
02.01.08.00.12.365.0009.00.2035.4.4.90.52.0000 - Equipamentos e Material Permanente
02.01.13.00.27.811.0019.00.2401.4.4.90.52.0000 - Equipamentos e Material Permanente
02.01.16.00.08.122.0002.00.2015.4.4.90.52.0000 - Equipamentos e Material Permanente
02.01.19.00.08.244.0026.00.2193.4.4.90.52.0000 - Equipamentos e Material Permanente
02.01.22.00.10.305.0028.00.2086.4.4.90.52.0000 - Equipamentos e Material Permanente
02.01.25.00.18.541.0002.00.2015.4.4.90.52.0000 - Equipamentos e Material Permanente

CLÁUSULA DÉCIMA

DAS PENALIDADES

I - Pela inexecução parcial ou total do Contrato, a Administração poderá aplicar, sempre por escrito, garantida a prévia defesa, a ser exercida no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis da notificação, as seguintes sanções previstas nos termos do artigo 87, da Lei Federal 8.666/93:

a) advertência, que será realizada por escrito;

b) multa, nos seguintes percentuais;

b.1) 0,1% (um décimo por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento não realizado;

b.2) 10% (dez por cento) sobre o valor do fornecimento não realizado, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, com o consequente cancelamento da nota de empenho ou documento correspondente.

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por um prazo não superior a 02 (dois) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos e decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior;

II - O recolhimento da multa prevista na alínea "b" do item anterior deverá ser feito por meio de guia própria, à CONTRATANTE, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data da notificação, nos termos do item I.

III - Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.

IV - A CONTRATANTE é competente para aplicar, nos termos da Lei federal n.º. 8.666/93 e legislação correlata, as penalidades de suspensão temporária e de impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 anos.

V - A critério da Administração, poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso na entrega dos produtos for devidamente justificado pela firma e aceito pela CONTRATANTE, que fixará novo prazo, este improrrogável, para a completa execução das obrigações assumidas.



VI - As sanções previstas nesta Cláusula poderão ser aplicadas cumulativamente, de acordo com a gravidade do descumprimento, facultada ampla defesa da Contratada, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA

DA RESCISÃO

De acordo com o art. 79, da Lei n.º. 8.666/93, a rescisão do Contrato poderá ser:

I - por ato unilateral e escrito da Administração nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da citada Lei;

II - amigável, por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para a Administração, reduzido a termo no respectivo processo da licitação;

III - judicial, nos termos da legislação.

PARÁGRAFO ÚNICO

No caso da rescisão unilateral, a CONTRATANTE não indenizará à CONTRATADA, salvo pelos fornecimentos já efetuados, até o momento da rescisão.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA

DA FISCALIZAÇÃO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUARI-MG, através de suas Secretarias Municipais, arcará com o dever de fiscalizar e fazer cumprir as cláusulas constantes deste Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

I - A tolerância com qualquer atraso ou inadimplência por parte da CONTRATADA não importará, de forma alguma, em alteração contratual.

II - É vedado à CONTRATADA subcontratar total ou parcialmente o fornecimento dos produtos licitados.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA

DA PUBLICAÇÃO

Este Contrato será publicado no Correio Oficial do Município, as expensas do Contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA

DO FORO

As partes elegem o foro da Comarca de Araguari/MG para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios, decorrentes deste Contrato.



Prefeitura Municipal de

ARAGUARI

Departamento de Licitações e Contratos - PMA

40

E por estarem ajustadas, assinam este instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas, que também o assinam.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUARI

Araguari/MG, 02 de Setembro de 2013.

Examinada e aprovada por:

Dr. Leopoldo Alves Borges
Assessor Jurídico